



## UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7609/2025, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026" En su ART. 264 establece: dispóngase que la rendición de viaticos asignados por comisiones de servicios al interior del país,debera ser rendida a travez de Comprobantes legales solo en caso de capitales departamentales 50% del monto asignado , DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	NESTOR SANCHEZ	C.I. N°:	4.763.260
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	MINGA GUAZU - DPTO. ALTO PARANA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	603/2026 (28/04/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 11/05/2026	HASTA: 13/05/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	985/2026	FECHA:	12/5/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.452.965		
<b>CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 625/2026</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>N.A.</b>
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
<b>DETALLES DE MONTOS</b>			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.452.965		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
<b>OBSERVACIONES</b>			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	 ALEJANDRA MEIXNER UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC		
	 V"B: LIC. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC		

Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi, 18 de mayo de 2026.-

Lic. Sara González

Subdirección de Administración y Finanzas

Coordinador de Control Interno

Presente.

Nos dirigimos a Usted referente a la Resolución N° 603/2026 de fecha 08 de abril del corriente, donde se autoriza a los funcionarios Abg. Tec AVSEC María Ester Pineda de Núñez, Inspector Nacional AVSEC, TS.AVSEC Nestor Sanchez Turlan, Inspector Nacional AVSEC, y el Sr Pedro Pablo Monzón a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní-Departamento de Alto Paraná, los días 11,12 y 13 de mayo.

Al respecto, se procedió a realizar una evaluación del nivel del cumplimiento a la norma 3.5.1 del Anexo 17 de la Convención sobre Aviación Civil Internacional y al Programa Nacional de Control de Calidad.

Conforme a la información obtenida durante la actividad de Control de Calidad-AVSEC, esta ha permitido:

1. Verificar la aplicación de las medidas de seguridad de la Aviación Civil aplicadas en la mencionada terminal aérea.
2. Identificar las deficiencias y determinar medidas correctivas apropiadas con el propósito de asegurar la eficacia del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil (PNSAC), los reglamentos y procedimientos en materia de seguridad de la aviación civil.

Para finalizar, se procederá a la presentación del informe final de la actividad de Control de Calidad-AVSEC, ante la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil (SAVSEC), para su correspondiente revisión y posterior remisión al aeródromo, vía Dirección de Aeropuertos - DINAC.

Se adjunta al presente, copia de Resolución DINAC N° 603/2026, donde se autoriza dicha comisión de servicio, Constancia de Comisión de Servicio emitida por la Administración del Aeropuerto.

Sin otro particular nos despedimos de Usted, atentamente.

Abg. Tec AVSEC Ma. Ester Pineda  
Inspector Nacional AVSEC

TS.AVSEC Nestor Sanchez Turlan  
Inspector Nacional AVSEC

Sr Pedro Monzón

Sara González  
Subdirección de Control Interno  
10:41h  
18/05/2026.



RESOLUCIÓN N° 603 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS NÉSTOR SÁNCHEZ, MARÍA PINEDA Y PEDRO MONZÓN, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ - DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, DEL 11 AL 13 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 28 de Abril de 2026

**VISTO:** El Memorandum DAI N° 06/2026 del Departamento de Auditores e Inspectores AVSEC y las providencias de la Gerencia de Vigilancia Continua dependiente de la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil, de la Dirección de Aeronáutica y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 272411); y, ---

**CONSIDERANDO:** Que, la funcionaria Abg. Tec. AVSEC María Ester Pineda, Jefa del Departamento de Auditores e Inspectores AVSEC solicita autorización para realizar en compañía del funcionario Tec. AVSEC Néstor Sánchez, una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní - Departamento de Alto Paraná; a los efectos de dar cumplimiento a la norma 3.5.1 del Anexo 17 de la Convención sobre Aviación Civil Internacional y al Programa Nacional de Control de Calidad. -

Que, la Gerencia de Vigilancia Continua dependiente de la Subdirección de Seguridad de la Aviación Civil, remite lo solicitado y a su vez la designación del funcionario Pedro Monzón, a los efectos de realizar la referida comisión de servicio.

Que, de la Dirección de Aeronáutica eleva el pedido para proseguir con los trámites.



Abg. NATALIA ACCIÑA, Coordinadora de Gestión de Documentos, Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 11 al 13 de mayo de 2026, en el que se incluye un día de retorno.

**POR TANTO:** De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”, ---

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RESUELVE

**Artículo 1°** Autorizar a los funcionarios Néstor Sánchez, María Pineda y Pedro Monzón, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guaraní - Departamento de Alto Paraná, del 11 al 13 de mayo de 2026.

**Artículo 2°** La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de proveer el viático correspondiente, conforme a la reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

../2

**Misión:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

**Visión:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

**Valores Institucionales:**  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530  
E-mail: sec\_gral@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay



POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS NÉSTOR SÁNCHEZ, MARÍA PINEDA Y PEDRO MONZÓN, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ - DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, DEL 11 AL 13 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Néstor Sánchez María Pineda Pedro Monzón	4.763.260 2.702.949 2.324.997	Ciudad de Asunción – Dpro. Central	Aeropuerto Internacional Guaraní de la ciudad de Minga Guazú – Dpro. de Alto Paraná	11 al 13 de mayo de 2026			100%	
					11,12-mayo	726.483	80%	1.162.372
				Incluye un día de retorno	13-mayo	726.483	40%	290.593
							60%	
Subtotal a favor de c/u								1.452.965
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								4.358.895

**Observación:** Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc. g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

**Artículo 3°** La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de realizar la transferencia de saldo de combustible a través de la tarjeta del sistema Flota de Petropar, de acuerdo al siguiente detalle:

Vehículo	Dependencia	Chapa	Tipo de Combustible	Cantidad
ISUZU DMAX	DAC	BJN 705	Diésel	73 Litros

**Artículo 4°** Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo. -----



bg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DiNAC

**Misión:**  
Normar y regular las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

**Visión:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

**Valores Institucionales:**  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Telef.: (021) 212 530  
E-mail: sec\_gral@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS NÉSTOR SÁNCHEZ, MARÍA PINEDA Y PEDRO MONZÓN, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ - DEPARTAMENTO DE ALTO PARANÁ, DEL 11 AL 13 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.-----

**Artículo 5°** La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.-----

**Artículo 6°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

*Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)*  
*Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)*

Es Copia fiel del Original

DIA/r

  
Abg. NATALIA ACUÑA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

**Misión:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

**Visión:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

**Valores Institucionales:**  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mcal. López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf.: (021) 212 530  
E-mail: [sec\\_geral@dinac.gov.py](mailto:sec_geral@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay





**Dirección Nacional  
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI  
REKUAI**

**ADMINISTRACIÓN  
AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ**

### CONSTANCIA N° 42/2026.

**CONSTE:** Que, en fecha 11 al 13 de mayo de 2026, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Guaraní los funcionarios: **NÉSTOR SÁNCHEZ con C.I. N° 4.763.260,** **MARÍA PINEDA con C.I. N° 2.702.949** y **PEDRO MONZÓN con C.I. N° 2.324.997,** por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 603/2.026. -----

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de **Minga Guazú - Alto Paraná** - Paraguay, a los 13 días del mes de mayo de 2026. -----

